

**OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA – zamienny 15.05.2026**

- I. Zamawiający**  
Generalna Dyrekcja Dróg Krajowych i Autostrad Oddział w Szczecinie  
Al. Bohaterów Warszawy 33, 70-340 Szczecin
- II. Tryb udzielenia zamówienia**  
Zamówienie jest wyłączone spod stosowania ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych – wartość zamówienia nie przekracza kwoty 170.000,00 PLN (netto)
- III. Przedmiot zamówienia**  
**Wykonanie okresowych obowiązkowych rocznych i pięcioletnich kontroli obiektów budowlanych administrowanych przez GDDKiA Oddział w Szczecinie**
- 1. Termin wykonania zamówienia**  
do 45 dni od daty podpisania umowy
- 2. Wymagania dotyczące wykonania przeglądów**
- Wykaz budynków objętych zamówieniem (wraz z podaniem ich lokalizacji) stanowi załącznik nr 4.  
Liczba obiektów podlegających kontroli rocznej – **87**  
Liczba obiektów podlegających kontroli pięcioletniej – **21**
- 1) Przeglądy należy wykonać zgodnie z art. 62 ust. 1 pkt 1 i 2 Prawa budowlanego (z wyłączeniem badań instalacji elektrycznej i piorunochronnej oraz przewodów kominowych i wentylacyjnych).
  - 2) Z przeprowadzonych przeglądów Wykonawca sporządzi szczegółowe protokoły wraz z zaleceniami pokontrolnymi, zwane dalej dokumentacją.
  - 3) Wykonawca dostarczy Zamawiającemu dokumentację w wersji papierowej w jednym egzemplarzu **oraz w wersji elektronicznej (na nośniku w jednym egzemplarzu lub przesłanej online).**
  - 4) Wykonawca wykona przeglądy zgodnie z ustalonym z przedstawicielem Zamawiającego harmonogramem.
  - 5) Wykonawca przekaze Zamawiającemu dokumentację na podstawie Protokołu przekazania. Zamawiający dokona sprawdzenia przekazanej dokumentacji w terminie do 5 dni roboczych od dnia jej przekazania przez Wykonawcę i powiadomi Wykonawcę, czy wykonany przedmiot zamówienia przyjmuje, czy też uzależnia jego przyjęcie od wprowadzenia zmian.
  - 6) Wykonawca dokona zmian, o których mowa powyżej, w uzgodnionym przez przedstawicieli Stron terminie (nie dłuższym niż 5 dni robocze) i przekaze Zamawiającemu uzupełnioną (zmienioną) dokumentację.
  - 7) Podpisany przez Zamawiającego i Wykonawcę Protokół przekazania przygotowanego opracowania będzie stanowił podstawę do wystawienia przez Wykonawcę faktury VAT.
  - 8) Protokoły sporządzone w wyniku kontroli powinny zawierać określenie:
    - stanu technicznego elementów budynków objętych kontrolą,
    - rozmiarów zużycia lub uszkodzenia kontrolowanych elementów,
    - zakresu robót remontowych i kolejności ich wykonania,
    - metod i środków użytkowania elementów budynku narażonych na szkodliwe działanie
    - wpływów atmosferycznych i niszczące działanie innych czynników,
    - zakresu niewykonanych robót remontowych zaleconych do realizacji w protokołach z poprzednich kontroli okresowych.
  - 9) Do przedmiotowych protokołów należy dołączyć dokumentację fotograficzną wykonaną w toku kontroli.

- 10) Wykonawca zobowiązany jest zapewnić realizację zamówienia przez osoby posiadające stosowne uprawnienia do wykonywania ww. przeglądów. Wykonawca przedstawi dokumenty potwierdzające posiadanie uprawnień w terminie 3 dni od otrzymania żądania Zamawiającego.

#### **IV. Warunki płatności**

Płatność wynagrodzenia na rachunek bankowy Wykonawcy wskazany w umowie i na fakturze nastąpi w terminie do 21 dni od dnia otrzymania przez Zamawiającego prawidłowo wystawionej faktury VAT.

Za datę realizacji płatności uważa się dzień, w którym Zamawiający wydał swojemu bankowi dyspozycję polecenia przelewu pieniędzy na konto Wykonawcy.

#### **V. Sposób obliczenia ceny**

Cena oferty musi obejmować całkowity koszt wykonania przedmiotu zamówienia oraz wszelkie koszty towarzyszące, konieczne do poniesienia przez Wykonawcę z tytułu wykonania przedmiotu zamówienia wraz z kosztem dojazdu oraz uwzględniać wszystkie elementy związane z prawidłową realizacją przedmiotu zamówienia.

#### **VI. Opis sposobu przygotowania oferty**

1. Ofertę należy przesłać na adres e-mail: [szczecin.administracja@gddkia.gov.pl](mailto:szczecin.administracja@gddkia.gov.pl) do dnia 20.05.2026r. do godz. 12.00.
2. Składana oferta powinna być sporządzona na formularzu ofertowym - załącznik nr 2 wraz z formularzem cenowym – załącznik nr 3.

#### **VII. Ocena ofert**

- 1) Kryterium oceny ofert jest cena.
- 2) Zamawiający jest uprawniony do weryfikacji złożonych ofert pod względem formalnym, jak i pod względem poprawności kalkulacji ceny.
- 3) Zamawiający jest uprawniony do żądania wyjaśnień co do sposobu obliczenia ceny (w tym wskazania elementów składających się na cenę i podania ich wartości).
- 4) Zamawiający jest uprawniony do odrzucenia oferty niespełniającej wymogów formalnych lub sporządzonej w sposób nie dający gwarancji należytego wykonania umowy (w tym, co do której Wykonawca nie wyjaśnił wyczerpująco sposobu kalkulacji ceny).
- 5) Postępowanie o udzielenie zamówienia kończy się z chwilą zawarcia umowy w formie pisemnej lub elektronicznej.
- 6) Nieprzystąpienie przez wybranego Wykonawcę do podpisania umowy lub odmowa jej podpisania, w terminie wyznaczonym przez Zamawiającego, stanowią podstawę do odrzucenia oferty tego Wykonawcy i podpisania umowy z kolejnym Wykonawcą.